

СОГЛАСОВАНО

Этот документ юридического лица
ОГРН 1053301611175 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.11.2019 за
№ 21933834354

департамент ветеринарии

земельных и лесных ресурсов,
охраны и использования
электронной подписью

Владимирская область
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 246E720029AA949941DFDBDF39F3FE9
Владелец: Медведякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 08.04.2019 по 08.04.2020*

Директор департамента

П.В. Панфилов

Распоряжение от 17.10.2019 г. № 1348

УТВЕРЖДЕН

департаментом ветеринарии
администрации Владимирской области

Директор департамента

М.В. Тихонов

Приказ от 17 октября 2019 г. № 467

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
"Центр ветеринарии Владимирской области"
(новая редакция)

Владимирская область
г. Владимир

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр ветеринарии Владимирской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 28.10.2011 года № 1172 путем изменения типа существующего государственного учреждения «Центр ветеринарии Владимирской области».

Учреждение является правопреемником указанного юридического лица.

1.2. Официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение «Центр ветеринарии Владимирской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Центр ветеринарии Владимирской области».

1.3 Учреждение имеет тип бюджетного и является некоммерческой организацией для удовлетворения функций некоммерческого характера.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект РФ - Владимирская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент ветеринарии администрации Владимирской области (далее — Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее — Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, сайт.

1.8. Место нахождения Учреждения: 600017, г.Владимир, ул.Сакко и Ванцетти, д. 60.

1.9. Почтовый адрес Учреждения : 600017, г.Владимир, ул.Сакко и Ванцетти, д. 60.

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное по месту нахождения Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения.

1.12. Структурные подразделения организуются по приказу (начальника, директора Учреждения (далее-Руководитель), по согласованию с Учредителем.

1.13. Руководители структурных подразделений Учреждения, назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании должностной инструкции, утвержденной Учреждением.

1.14. Положения о структурных подразделения Учреждения утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе названия

и Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.18. Настоящий Устав разработан на основании и в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7 - ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения являются решение задач по:

- защите населения от болезней, общих для человека и животных;
- охране территории Владимирской области от заноса заразных болезней животных из других субъектов Российской Федерации и из стран Таможенного союза, ближнего и дальнего зарубежья;
- обеспечение безопасности в ветеринарном отношении продукции животного происхождения и растительного происхождения непромышленного изготовления;
- осуществлению мер, обеспечивающих эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие области;
- предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных;
- предоставлению ветеринарных услуг юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет на безвозмездной основе (за счет средств бюджета Владимирской области выделенного на выполнение государственного задания и плана противоэпизоотических и профилактических мероприятий) следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению:

- проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц);
- проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных(птиц), включая отбор проб и транспортировку;
- проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных(птиц) и болезни общие для человека и животных(птиц);
- проведение учета и контроля за состоянием скотомогильников, в том числе сибиреязвенных;
- проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов.

2.2.2. Проведение мероприятий по дезинфекции животноводческих помещений и прилегающей территории сельскохозяйственных организаций, личных подсобных хозяйств при возникновении особо опасных болезней животных.

2.2.3. Проведение ветеринарного освидетельствования животных, нанесших укусы (ослопение) людям и другим животным.

2.2.4. Проведение мероприятий по пропаганде ветеринарных знаний, осуществление методического руководства деятельностью районных, окружных, городских государственных ветеринарных учреждений.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности в области животноводства и растениеводства, в том числе по оказанию платных ветеринарных услуг, способствующие достижению основных целей деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Владимирской области.

2.3.1. Лечебно-профилактические мероприятия: клинические, терапевтические, хирургические, косметологические, стоматологические, акушерско-гинекологические, искусственное осеменение животных, ортопедические, противоэпизоотические и иммунизацию и иные ветеринарные мероприятия (услуги) не входящие в перечень, предусмотренный п.2.2. Устава.

2.3.2. Ветеринарно-санитарные мероприятия: дезинфекция, дезинсекция, деакаризация, дератизация, дегельминтизация и иные ветеринарные мероприятия (услуги) не входящие в перечень, предусмотренный п.2.2. Устава.

2.3.3. Ветеринарно-диагностические исследования животных: рентгенологические, ультразвуковые, электрокардиографические, энцефалографические, доплерографические, магнитно-резонансная томография и другие исследования животных.

2.3.4. Все виды лабораторных исследований за исключением:

- исследования на болезни, указанные в п.2.2.1. Устава;
- исследований для установления роли объектов, подконтрольных государственной ветеринарной службе, в возникновении заболеваний людей.

2.3.5. Отбор проб биологического материала от животных для лабораторных исследований.

2.3.6. Патологоанатомические исследования, отбор проб патологического материала для лабораторных исследований, выдача заключений о причинах падежа животных за исключением исследований на болезни, указанные в п.2.2.1. Устава.

2.3.7. Ветеринарно-санитарную экспертизу продукции животного происхождения и растительного происхождения не промышленного изготовления.

2.3.8. Проведение испытаний продукции (пищевая продукция, продовольственное сырье (корма и кормовые добавки) с целью ее оценки и подтверждения соответствия техническим регламентам и нормативным документам, устанавливающим требования к продукции.

2.3.9. Отбор проб продукции для лабораторных исследований.

2.3.10. Ветеринарно-санитарную экспертизу, ветеринарно-санитарную оценку и подтверждение соответствия подконтрольных государственной ветеринарной службе грузов в отношении ветеринарной безопасности, предназначенных для транспортировки по территории Владимирской области, Российской Федерации и в страны Таможенного союза, ближнего и дальнего зарубежья и поступающих на использование во Владимирскую область.

2.3.11. Проведение ветеринарно-санитарного обследования объектов (организаций) осуществляющих содержание и разведение животных (птиц, рыб, пчел); хранение, переработку (утилизацию, уничтожение) и реализацию продовольственного и технического сырья и пищевых продуктов животного происхождения; производство, хранение и реализацию кормов для животных и ветеринарных препаратов.

2.3.12. Проведение ветеринарно-санитарного обследования объектов:

- при карантинных мероприятиях, проводимые у физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- при проведении мероприятий с участием животных (выставок животных, соревнований и др.);
- при ввозе и вывозе животных.

2.3.13. Исследования и другие ветеринарные мероприятия, связанные с поставками на племя продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели.

2.3.14. Исследования на стельность, беременность других видов животных, получение и трансплантация эмбрионов и другие мероприятия, связанные с воспроизводством и размножением животных.

2.3.15. Консультации (рекомендации) по вопросам диагностики, лечения, профилактики болезней всех видов животных, их содержанию, кормлению, уходу.

2.3.16. Консультации (рекомендации) по ввозу, вывозу живых животных и птицы, кормов, кормовых добавок, сырья и продукции животного происхождения, рыбы и гидробионтов, яйца пищевого и инкубационного.

2.3.17. Осуществляет торгово-закупочную деятельность лекарственных средств и предметов зооветеринарного назначения.

2.3.18. Закупку, хранение, перевозку, производство и оптово-розничную реализацию средств для проведения дезинфекции, дезинсекции, деакаризации и дератизации.

2.3.19. Проведение идентификации животных, включая электронное мечение (чипирование).

2.3.20. Перевозка животных, кормов, предметов ухода и товаров для животных.

2.3.21. Разведение и содержание лабораторных животных.

2.3.22. Медикаментозная эвтаназия животных, кремация, утилизация и уничтожение отходов.

2.3.23. Содержание животных в стационарах и карантинных отделениях, ветеринарная документация животных.

2.3.24. Выдача ветеринарных документов (сертификаты, справки, паспорта, ветеринарные удостоверения, заключения, протоколы, учетно-отчетные документы, первичная ветеринарная документация).

2.3.25. Производство, закупка оптово-розничная реализация кормов для животных, средств ухода и товаров для животных.

2.3.26. Закупка, реализация ветеринарных инструментов, приборов и оборудования, лекарственных средств, аптечных предметов.

2.3.27. Издание, закупка и реализация периодических печатных изданий, справочников, ветеринарной продукции по вопросам диагностики, лечения, профилактики, болезней всех видов животных, их содержанию, кормлению, уходу.

2.3.28. Иные услуги и работы, связанные с основной деятельностью Учреждения.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Виды деятельности, для осуществления которых необходимы специальные разрешения, лицензии, Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующих документов.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Владимирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Владимирской области на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Владимирской области.

3.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Владимирской области.

3.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Управления федерального казначейства по Владимирской области осуществляется в порядке, установленном Управлением федерального казначейства по Владимирской области ;

3.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения в пределах остатков средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

3.5. Право банковской подписи принадлежит Руководителю Учреждения, а также иным сотрудникам Учреждения, наделенным правом подписи на основании приказа Руководителя Учреждения.

3.6. Государственные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании плана финансово- хозяйственной деятельности, а после

Учредителем решения о предоставлении субсидий - в виде субсидий из областного бюджета.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Собственника и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Собственника и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе с согласия Собственника, Учредителя, заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или члена денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, находящихся за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, приобретенного за Учреждением, осуществляет Собственник и Учредитель, которые вправе проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации). Собственник по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество не отраженное в балансе имущества Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету, целям и видам его деятельности, несет обязанности с этой деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции арбитражном суде по своим обязательствам, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

5.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- заключать договоры и выполнять обязательства по ним, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Владимирской области и настоящему Уставу;
- в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах выделенных субсидий из бюджета Владимирской области в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- выдавать служебные удостоверения для выполнения служебных обязанностей специалистам Учреждения;
- использовать средства сотовой связи и транспортные средства;
- получать и использовать средства от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.3. Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание утвержденное Учредителем на финансовый год и плановый период;
- своевременно и качественно выполнять все контракты, договоры и иные обязательства;
- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе, полученных от приносящей доход деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетный учет, вести статистическую отчетность Учреждения, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области, в том числе и перед Учредителем;
- своевременно разрабатывать и представлять Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а так же исполнять утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять делопроизводство, в том числе кадровое.

5.4. Учреждение обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- распоряжение Учредителя о создании Учреждения;
- распоряжение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о структурных подразделениях Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, СОБСТВЕННИКА

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав, изменения в Устав Учреждения по согласованию с Собственником.

6.1.2. Устанавливает государственные задания для Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения заданий.

6.1.3. Определяет основные направления деятельности Учреждения.

6.1.4. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.5. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера.

6.1.6. Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения.

6.1.7. Организация, контроль и координация деятельности Учреждения.

6.1.8. Проводит проверки ветеринарной деятельности Учреждения.

6.1.9. Принимает решение о прекращении деятельности Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.1.10. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

6.2. Полномочия Учредителя как отраслевого органа, в ведомственное подчинение которого передано Учреждение:

6.2.1. Согласовывает решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и о прекращении указанного права. Определяет перечень особо ценного движимого имущества.

6.2.2. Осуществляет методическое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

6.3. Полномочия Собственника:

6.3.1. Согласовывает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения.

6.3.2. Принимает решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и о прекращении указанного права, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3.3. Согласовывает решения об аренде и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством.

6.3.4. Изымает у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в порядке, установленном законодательством Владимирской области.

6.3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель — Начальник.

Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения — Начальник (Директор).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Между Учредителем и руководителем Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, в котором устанавливаются права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним.

7.2. Заместители Руководителя, главный бухгалтер, назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Учреждения.

Заместитель начальника действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесенные в него изменения;
- представляет интересы Учреждения в судах, арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;
- осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения; заключает с ними, изменяет, расторгает трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции для всех работников Учреждения; утверждает положение о структурных подразделениях, посредством издания локальных нормативных актов;
- в установленном законодательством порядке определяет размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- в установленном законодательством порядке определяет распоряжается имуществом Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами РФ и Владимирской области.

8.3. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией области в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Недвижимое и движимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по распоряжению Департамента имущественных и земельных отношений администрации области на основании предложений органа исполнительной власти области, проводящего государственную политику и осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

8.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации и регистрируются в установленном порядке.

Продумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 2 листах
Главный специалист-эксперт,
юрисконсульт ветеринарии
Администрации Владимирской
области


И. В. Калюкина
2019 г.